

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DARIO FARABOLLINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 SETTEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1992 al 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Mancinelli |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza aziendale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore nella consulenza aziendale |
| • Date (da – a) | Dal 1996 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Farabollini; |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza aziendale |
| • Tipo di impiego | Dottore Commercialista |

• Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista maturata nei seguenti campi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Area fattibilità economico aziendale: esame e redazione progetti di fattibilità economico-finanziaria, costi/ricavi, pianificazione strategica e finanziaria; redazione atti di costituzione società di persone e di capitali e relativi adempimenti formali sia in fase di costituzione che durante la vita della società; struttura amministrativa, regole organizzative metodi e procedure, controllo interno, organigramma ed impianto contabile; pianificazione fiscale, esami costi-benefici ed alternative;

Area finanza: previsione dei fabbisogni finanziari; rapporti con istituti finanziari, domande finanziamenti e contributi pubblici; pianificazione della strategia finanziaria; diagnosi e controllo della struttura finanziaria, prospetto fonti/impieghi, analisi capitale circolante netto, rapporti mezzi propri/mezzi di terzi, cash flow analysis;

Area fiscale: consulenza fiscale; dichiarazioni fiscali; consulenza fiscale straordinaria relativamente alle cessioni, subentri e liquidazioni; patrocinio nel contenzioso tributario; formazione del bilancio civilistico e fiscale, tenuta e revisione della contabilità secondo la normativa civilistica e fiscale; assistenza durante le verifiche fiscali; pianificazione fiscale internazionale (sommariamente);

Area diritto societario e commerciale: consulenza contrattuale; normativa societaria e redazione statuti; redazione bilancio ed allegati, controllo corretta applicazione norme civilistiche; consulenza liquidazioni, subentri, cessione azienda e partecipazioni;

Area amministrativo contabile: contabilità generale, stesura piano dei conti, tenuta contabilità; controllo di gestione, sistemi di contabilità industriale, sistemi informativi; creazione procedure e sistemi di controllo finanziario; redazione bilancio d'esercizio, situazioni contabili infrannuali, rendiconti amministrativi; organizzazione amministrativa, organigramma aziendale, metodi e procedure, controllo interno;

Area revisione contabile: revisione e controllo legale dei conti; indici di efficienza e redditività (analisi di bilancio); controllo della corretta applicazione dei principi contabili; creazione di procedure interne; analisi procedure amministrative;

Area valutazione d'azienda: assistenza in sede di negoziazione; valutazione dell'avviamento, valutazione reddituale, valutazione patrimoniale; perizie estimative aziendali e di quote di partecipazione;

Area accordi parasociali: arbitrati irrituali nelle vertenze tra soci e società;

Area ausiliario di giustizia ed incarichi procedure giudiziarie: consulente tecnico di parte, curatore fallimentare.

Docenza: attività di progettazione e docenza corsi FSE presso Istituzioni locali Enti ed Università.

Tutoraggio: Tutoraggio aziende

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1983 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia & Commercio
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 1990 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.A.A. Scuola di Amministrazione aziendale dell'Università degli studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Amministrazione Aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione universitario aziendale M.B.A. Master in Business Administration
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Novembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore Commercialista
 - Qualifica conseguita Abilitazione Dottore Commercialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 26 maggio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisore dei Conti
 - Qualifica conseguita Abilitazione Revisore dei Conti
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Durante l'arco della professione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Camerino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ausiliario del giudice
 - Qualifica conseguita Curatore, Consulente tecnico d'ufficio e Perito nei procedimenti giudiziari
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di specializzazione sostenuti e superati.

- Master Revisore Enti Locali presso il Centro Studi Enti Locali di San Miniato (PI);
- Corso di Specializzazione in Diritto Tributario Internazionale presso la D&D Communication di Milano;
- Corso di Specializzazione sul Contenzioso Tributario organizzato dalla società Theorema in Ancona;
- Corso di Specializzazione in Diritto e Pratica Fallimentare organizzato dalla società Teorema in Ancona;
- Master in Europrogettazione presso AICCRE: Associazione Italiana Comuni e Regioni d'Europa in Venezia;
- Corso di Specializzazione per Conciliatori organizzato dall'ISDACI presso la Camera di Commercio ed Industria di Macerata;
- Corso di Specializzazione per Arbitri organizzato dall'ISDACI presso la Camera Arbitrale Leone Levi di Ancona;
- Tutoraggio aziendale aziende di nuova costituzione Regione Marche DGR n.1515 del 7/12/2004 "Prestito d'Onore"

ALLEGATI