

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Federica Ugolini
Tel – Fax Studio	0722-2578
E-mail	federikau@libero.it
Nazionalità	Italiana

**Federica Ugolini è Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni regolarmente iscritta all'Albo degli Psicologi sez. A dal 10.03.2005 e svolge mansioni di selezione, formazione e orientamento, consulenze aziendali e colloqui di sostegno psicologico.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 22/5/2013 al 26/6/2013, dal 28/11/13 al 16/01/14, dal 05/02/15 al 20/02/15
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Cescot Pesaro**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente formativo accreditato
  - **Tipo di impiego** Incarico di docenza n. **18 ore** (per 3 edizioni = 54 ore) per la materia **Psicologia della vendita** (comunicazione efficace, tecniche di vendita, persuasione, gestione dei servizi e delle merci) nei corsi n. 168029, 175515 e 181339 autorizzati dalla Prov. di PU per "Agenti e rappresentanti di commercio".
- 
- **Date (da – a)** Dal 21/5/2013 a tutt'oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di docenza n. **30 ore** per la materia **L'UTENTE LA FAMIGLIA E L'EQUIPE**: (Aspetti Psicorelazionali in rapporto in alla specificità dell'utenza –Metodologia del lavoro di gruppo) corso OSS riqualificazione 2013.
- 
- **Date (da – a)** 3-4/ 4/13
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CONFAPI** (Confederazione piccola media industria Pesaro Urbino)
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Formativo accreditato
  - **Tipo di impiego** Incarico di docenza
  - **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docenza per il modulo: **"I principi di comunicazione"** per n. **8 ore** nel corso FSE n. 130463-163611 all'interno del progetto quadro Formattiva per destinatari di ammortizzatori sociali in deroga nell'ambito del CIOF di Fano, sede Tavernelle (PU).
- 
- **Date (da – a)** Dal 21/2/13 a tutt'oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Urbino– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico

- **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente e orientatrice:
    - per n.**45 ore** di docenza di **Psicologia corso FSE n. 163436 Operatore del benessere (acconciatore)**
    - per n.**66 ore** di **Orientamento – orientatore modulo psicologia corso FSE n. 163685 Operatore Meccanico I anno** (attuazione colloqui individuali)
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente e orientatrice all'interno dei corsi NOF del CIOF di Urbino
  
  
- **Date (da – a)** Dal 18/2/2013 al 6/3/2013 e dal 6/5/2013 al 24/5/2013
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di docenza di n. **24 ore** per la materia: **Marketing e comunicazione** e altre **24 ore** nel secondo periodo. **Tot ore 48.**
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno dell'AZIONE FORMATIVA F.S.E n.148160 per destinatari di ammortizzatori sociali in deroga
  
  
- **Date (da – a)** Dal 20/10/12 a tutt'oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente:
    - per n.**10 ore** di **Orientamento**, per n. **20 ore** per la materia **il linguaggio e la comunicazione: il sistema della comunicazione (psicologia)** e n. **10 ore** per la materia **Il linguaggio e la comunicazione: La conoscenza di sé anche attraverso il gruppo (psicologia) - Estetiste I anno**
    - per n.**10 ore** **Orientamento**, n. **27 ore** per la materia **L'assistenza al cliente – psicologia; n.15 ore** per la materia **L'alimentazione e i disturbi del comportamento alimentare (Estetiste II anno)**
    - per n.**10 ore** di **Orientamento corso FSE n. 163479 Operatore Elettrico I anno**
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno dei corsi NOF del CIOF di Pesaro:
  - corso FSE n. 163477 Operatore del benessere (Estetica) I anno (40 ore)
  - corso FSE n. 123023 Operatore del benessere (Estetica) II anno (52 ore)
  - corso FSE n. 163479 Operatore elettrico I anno (10 ore)**Totale ore: 102**
  
  
- **Date (da – a)** 19/04/12 a tutt'oggi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di esperto orientatore della durata di 1560 ore

- **Principali mansioni e responsabilità**

Svolgimento di attività di **orientamento e bilancio delle competenze** rivolte ai fruitori del Centro per l'Impiego e ai **destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga** presso il Punto Informa Lavoro di Morciola (PU).
  
- **Date (da – a)** 5/10/11 a 5/10/12
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Fano– Provincia di Pesaro e Urbino**
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico di docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docenza per il modulo: **Orientamento UD 1.5 (15 ore)** nei corsi FSE n. 115622 (Riqualificazione OSS Sede Pergola) [dal 5/10/11 al 19/10/11] e n. 115411 **stesso modulo UD 1.5 (15 ore)** (Riqualificazione OSS Sede Fano).  
**UD 2.3 L'UTENTE LA FAMIGLIA E L'EQUIPE:(Aspetti Psicorelazionali in rapporto in alla specificità dell'utenza – Metodologia del lavoro di gruppo) n.30 ore** sempre nel corso n. 115622 (Riqualificazione OSS Sede Pergola) [dal 25/01/12 a 5/10/12]
  
- **Date (da – a)** Dal 17/10/10 a giugno 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente:
  - per n. **20 ore** per la materia **il linguaggio e la comunicazione: il sistema della comunicazione (psicologia)** e n. **10 ore** per la materia **Il linguaggio e la comunicazione: La conoscenza di sé anche attraverso il gruppo (psicologia) I anno**
  - n. **25 ore** per la materia **L'assistenza al cliente – psicologia;** n.**15 ore** per la materia **L'alimentazione e i disturbi del comportamento alimentare (II anno)**
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno del corso FSE n. 123023 Operatore del benessere (Estetica) I anno (30 ore) e FSE n. 141861 Operatore del benessere (Estetica) II anno (42 ore di cui 40 di docenza e 2 di esami)
  
- **Date (da – a)** Dal 30/06/2011 al novembre 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Urbino– Provincia di Pesaro e Urbino**
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico di coordinatrice didattica
- **Principali mansioni e responsabilità** **Incarico di coordinatrice didattica** per il corso L.236/93 n. 115563 Riqualificazione OSS Sede Urbino (250 ore)
  
- **Date (da – a)** Dal 31/05/11 a 01/10/2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comunità Montana Catria e Nerone, Cagli (PU)**

- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Ente Formativo accreditato
- Incarico di docenza
- Incarico di docenza per la materia: **UD 2.1** Metodologia della rilevazione dei bisogni (elementi di psicologia e sociologia) per **n. 10 ore** (Terminato 21/6/11) e **n. 30 ore** per la materia **2.3 L'UTENTE LA FAMIGLIA E L'EQUIPE**: (Aspetti Psicorelazionali in rapporto in alla specificità dell'utenza –Metodologia del lavoro di gruppo) all'interno del Corso di Riqualificazione OSS n. 115372 con sede a Cagliari
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- 29/04/11 al 30/09/2011
- IAL Cisl Marche**
- Ente Formativo accreditato
- Incarico di docenza
- Incarico di docenza per i moduli: **competenze relazionali n.12 ore, Gestione dei processi comunicativi n.12 ore, Contesto produttivo e assunzione del ruolo n. 8 ore** nel corso per apprendisti maggiorenni n.101928 sede Urbania (PU). [terminati 24/6/11]
- Incarico di docenza per il modulo **"competenze relazionali UFC 1.1 n4" n.12 ore** nel corso per apprendisti "Progetto 102583 settori: metalmecc. Edile legno e arredamento" sede Sassocorvaro (PU). [terminato il 5/9/11]
- Incarico di docenza per i moduli di **"Orientamento" n.40 ore (5 moduli da 8 ore)** nel nell'ambito del progetto "PRO. G.R.A.M." n.130531 sede Urbania (PU). [terminato il 30/9/11]
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- 12/04/11 al 13/7/2011
- Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
- Ente pubblico
- Incarico di docenza
- Incarico di docenza per il modulo: **Marketing e comunicazione** per **n. 24 ore (3 moduli da 8 ore)** nel corso FSE n. 139120 "Sostegno al reddito e alle competenze dei lavoratori", sede Morciola di Colbordolo e Pesaro (PU).
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- 4-5/04/11
- API (Associazione piccole e medie industrie Pesaro)**
- Ente Formativo accreditato
- Incarico di docenza

- **Principali mansioni e responsabilità**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
- Incarico di docenza per il modulo: **L'ascolto attivo** per n. **8 ore** nel corso FSE n. 130463 all'interno del progetto quadro Formattiva per destinatari di ammortizzatori sociali in deroga nell'ambito del CIOF di Fano, sede Calcinelli (PU).
- Dal 18/02/11 al 26/8/11  
**CED Servizi Macerata (MC)**  
Ente Formativo accreditato  
Incarico di docenza  
Incarico di docenza per la materia: **UD 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni (elementi di psicologia e sociologia)** per n. **50 ore** all'interno del Corso OSS autorizzato n. 126519 con sede a Cagli
- Dal 24/01/11 per tutta la durata dell'anno scolastico  
**Istituto Professionale per il commercio e la grafica pubblicitaria "A. Olivetti", via Nolfi, 37 Fano (PU)**  
Istituto scolastico  
Incarico di docenza  
Incarico di docenza per la materia: **Comunicazione** all'interno della classe: IIA Aziendale (**48 ore**), nell'ambito del Percorso Integrato
- Dal 12/01/11 al 11/1/2012  
**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Senigallia – Provincia di Ancona**  
Ente pubblico  
Incarico di lavoro autonomo in qualità di **esperto di orientamento**  
Svolgimento di attività di **orientamento** rivolte ai fruitori del Centro per l'Impiego e ai **destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga**, attuazione di **consulenze orientative** individuali, attuazione di **selezioni** nell'ambito di diversi corsi gestiti dal Centro per l'impiego.
- Dal 25/10/10 al 18/4/11  
**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**  
Ente pubblico  
Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente per n. **20 ore** per la materia **il linguaggio e la comunicazione: il sistema della comunicazione (psicologia)** e n. **10 ore** per la materia **Il linguaggio e la comunicazione: La conoscenza di sé anche attraverso il gruppo (psicologia)**  
Incarico di docente all'interno del corso FSE n. 123023 Operatore del benessere (Estetica)

- **Date (da – a)** Dal 21/10/2010 a 20/12/10
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente per n. **8 ore** per la materia **Orientamento**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno del corso FSE n.102224 "Gestione energia impianti – eco manager", attività di orientamento e bilancio di competenze
- 
- **Date (da – a)** Dal 20/10/10 2010 a giugno 2012
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Urbino– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente per n. **30 ore** per la materia **La Comunicazione**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno del corso FSE n.123129 Corso Parrucchiere (operatore del benessere – acconciatore)
- 
- **Date (da – a)** Dal 15/10/10 2010 al 29/11/10
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente per n. **30 ore** per la materia **Creatività come espressività del corpo nell'ambito dei beni culturali**
  - **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno del corso FSE n.102459 "I servizi museali in rete"
- 
- **Date (da – a)** Dal 7/10/10 2010 al 30/4/11
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **IAL Cisl Marche**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente formativo accreditato
  - **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di **esperta di orientamento** per 300 ore nell'ambito del progetto "PRO. G.R.A.M." Urbino per l'esternalizzazione dei servizi di orientamento rivolti ai destinatari di ammortizzatori sociali in deroga
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attuazione di colloqui di orientamento finalizzati al bilancio di competenze e al supporto nella scelta del percorso formativo
- 
- **Date (da – a)** Da giugno 2010 a 13/12/10

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Urbino– Provincia di Pesaro e Urbino**  
 Ente pubblico  
 Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente per n. **10 ore** per la materia **Orientamento** e n. **10 ore** per la materia **Tecniche di comunicazione**  
 Incarico di docente all'interno del corso FSE nell'ambito del corso FSE per "Operatore CAD/CAM e automazione industriale"
  
- **Date (da – a)**

Giugno 2010 Al 9/3/11
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**  
 Ente pubblico  
 Incarico di docenza di n. **15 ore** per la materia: **Orientamento al lavoro** e n. **30 ore** per la materia **L'UTENTE LA FAMIGLIA E L'EQUIPE**:(Aspetti Psicorelazionali in rapporto in alla specificità dell'utenza –Metodologia del lavoro di gruppo) corso 101992.  
 N. **30 ore** per la materia **L'UTENTE LA FAMIGLIA E L'EQUIPE**:(Aspetti Psicorelazionali in rapporto in alla specificità dell'utenza –Metodologia del lavoro di gruppo) corso 102786.

Incarico di docente all'interno del Corso FSE n. 101992 per Operatore Socio Sanitario - Disoccupati  
 Incarico di docente all'interno del Corso FSE n. 102786 per Operatore Socio Sanitario - Disoccupati
  
- **Date (da – a)**

Da marzo a luglio 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**  
 Ente pubblico  
 Incarico di lavoro autonomo in qualità di esperto in orientamento e misure di accompagnamento  
 Attività di **orientamento** (ore 30);  
 Misure di **accompagnamento** (ore 38)  
 nell'ambito del corso IFTS "Tecnico Superiore per il disegno e la progettazione industriale" n.101920
  
- **Date (da – a)**

Dal 27/01/2010 al 17/03/10
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

**CLAR (Centro Libero Analisi e Ricerche)** di Senigallia (AN)  
 Ente formativo accreditato  
 Incarico di lavoro autonomo in qualità di docente per n. **15 ore** per la materia: **Animazione Turistica**



- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date (da – a)** Incarico di docente all'interno del corso FSE n. 116594 "Animatore sociale Teatrale"
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dal 10/12/2009 al 30/03/10  
**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di docenza di n. **15 ore** per la materia: **Orientamento al lavoro**
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docente all'interno del Corso di riqualificazione per Operatore Socio Sanitario n. 101992
  - **Date (da – a)** Dal 30/12/2009 al 16/12/10
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Urbino– Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di coordinatrice didattica per n. **250 ore**
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di coordinatrice all'interno del Corso di riqualificazione per Operatore Socio Sanitario n. 102775
  - **Date (da – a)** Dal 21/12/09 per la durata di 6 mesi per 18 ore settimanali dal 21/12/09 al 31/03/10, 25 ore settimanali dal 1/04/10 fino al termine dei 6 mesi (21/12/10). Totale ore svolte 1137, 12 mesi
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Senigallia– Provincia di Ancona**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di lavoro autonomo in qualità di **esperto di orientamento**
- **Principali mansioni e responsabilità** Svolgimento di **orientamento e bilancio delle competenze** rivolte ai fruitori del Centro per l'Impiego e ai **destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga.**
  - **Date (da – a)** Dal 17/12/09 per tutta la durata dell'anno scolastico
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Istituto Professionale per il commercio e la grafica pubblicitaria "A. Olivetti", via Nolfi, 37 Fano (PU)**
  - **Tipo di azienda o settore** Istituto scolastico
  - **Tipo di impiego** Incarico di docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docenza per la materia: **Comunicazione** all'interno delle classi: IIB Aziendale (**40 ore**), IA Aziendale (**40 ore**) e IIA Grafica (**48 ore**) nell'ambito del Percorso Integrato
  - **Date (da – a)** Dal 10/12/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro- Provincia di Pesaro e Urbino**

Ente pubblico

Incarico di docenza di n. **8 ore** per la materia: **Marketing e comunicazione** (

Incarico di docente all'interno dell'AZIONE FORMATIVA F.S.E 2007/2008 n. 115254 "FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PER PROGETTI FINANZIATI "SOSTEGNO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA" "

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giorno 19/11/2009

**CLAR (Centro Libero Analisi e Ricerche)** di Senigallia (AN)

Ente formativo accreditato

Incarico di lavoro autonomo in qualità di selezionatrice

Selezionatrice nell'ambito della selezione allievi del corso FSE n. 116594 "Animatore sociale Teatrale"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Anno Scolastico 2008-2009

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Fano- Provincia di Pesaro e Urbino**

Prestazioni svolte per: **Istituto Professionale per il commercio e la grafica pubblicitaria "A. Olivetti", via Nolfi, 37 Fano (PU)**

Istituto Scolastico statale

Incarico di **docenza** alle classi IA e IIA grafica e IB e IIB aziendale per le materie: **Comunicazione interpersonale** e **Marketing relazionale all'interno dei corsi per Operatore Grafico Multimediale** e **Operatore servizi di vendita (terza area)**.

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza per un totale di **ore 286 (di cui 140 di comunicazione interpersonale e 146 di marketing relazionale)**.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Anno formativo 2009-2010

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro - Provincia di Pesaro e Urbino**

Ente pubblico

Incarico di **docenza** per le materie: **Accoglienza e orientamento iniziale (8 ore); Orientamento finale (8 ore);** incarico di **Esperto in misure di accompagnamento (20 ore)** all'interno del **corso professionale FSE Addetto Lavorazione Ceramica** (corso n.102808) c/o Casa Circondariale di Villa Fastiggi (PU)

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza e attuazione di misure di accompagnamento

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Anno formativo 2009-2010

**Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro - Provincia di Pesaro e Urbino**

Ente pubblico

- **Tipo di impiego** Incarico di **docenza** per le materie: **Relazione con il cliente: Customer satisfaction, dinamiche commerciali, comunicative e relazionali** (UFC 7.1) di **38 ore**; **Relazione con il cliente: tecniche di comunicazione e vendita** (UFC 7.2) di **36 ore**; **Relazione con il cliente: gestione di una contestazione o reclamo** (UFC 7.3) di **26 ore**; **presenza in commissione d'esame (4 ore)**; incarico di **Esperto in misure di accompagnamento (30 ore)** all'interno del **corso professionale FSE per Addetti vendite e distribuzione commerciale** (corso n.103469)
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza, presenza in commissione d'esame e attuazione di misure di accompagnamento
  - **Date (da – a)** Anno formativo 2009-2010
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro – Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di **docenza** per le materie: **Assistenza al cliente** (UFC 9.4) di **15 ore** e **Disturbi del comportamento alimentare** (UFC 12.2) di **10 ore**; incarico di **Esperto in misure di accompagnamento (150 ore)** all'interno del **corso professionale per ESTETISTE II anno** (corso n.103371)
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza e attuazione di misure di accompagnamento
  - **Date (da – a)** Anno formativo 2008-2009 (dal 18/4 al 23/05/09)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, della Pubblicità e Sociali "F. Podesti" di Ancona
  - **Tipo di azienda o settore** Istituto Scolastico statale
  - **Tipo di impiego** Incarico di **docenza** per la materia: **Clownterapia e Comicoterapia** (24 ore) nell'ambito del **corso professionale per Tecnico Servizi Sociali (terza area)**.
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza

- **Date (da – a)** Anno formativo 2007/2008
  - **Tipo di azienda o settore** **Formaconf - Stada delle Marche, Pesaro**
  - **Tipo di impiego** **Ente di formazione di Confcommercio**  
Incarico di **docenza di 7 ore** per la materia: **Cittadinanza Attiva** all'interno del **corsi per APPRENDISTI Maggiorenni con sede a Mercatale (PU) e Borgo S. Maria (PU)**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- 
- **Date (da – a)** Anno formativo 2007/2008
  - **Tipo di azienda o settore** **Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di impiego** Incarico di **docenza** per la materia: **Tecniche di comunicazione (12 ore) e Tecniche di comunicazione avanzata (20 ore)** all'interno del **corso per APPRENDISTI progetto n.10851 bis ("Giovani in formazione") con sede Urbino**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- 
- **Date (da – a)** Anno formativo 2007/2008
  - **Tipo di azienda o settore** **Centro per l'Impiego l'Orientamento e la formazione di Pesaro – Provincia di Pesaro e Urbino**
  - **Tipo di impiego** Incarico di **docenza di 20 ore** per la materia: **Tecniche di comunicazione (UFC 1.0)** all'interno del **corso professionale per ESTETISTE I anno**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno 2007  
**Studio Ebio**

**Ente formativo accreditato presso la Regione Marche**

Incarico di coordinatore didattico (40 ore), tutor d'aula (20 ore), selezionatrice (10 ore) e docente (21 ore) all'interno del corso n.15672 dal titolo "Assistenza domiciliare anziani o handicappati: il ruolo della 'badante'" ob.3 asse E misura 1

- **Principali mansioni e responsabilità**

Tutoraggio d'aula, coordinamento didattico, selezione degli allievi e docenza nell'ambito dei moduli: **Processi Comunicativi e Dinamiche relazionali e Approccio alle problematiche del disagio psichico e sociale.**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno 2007  
**Associazione di promozione sociale "Accademia della risata"**

**Associazione senza fini di lucro**

Incarico di **docenza** per i moduli: "**Cure palliative: attività ludico/espressive nei trattamenti di prevenzione e cura**" e "**Il ruolo di animatore: orientamento e ricerca del lavoro**" nell'ambito del corso di formazione per "Animatore della Risata" patrocinato da: Provincia di Pesaro e Urbino, Ordine degli Psicologi della Regione Marche, ASUR Zona Territoriale n.2

- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico di **formatrice/conduttrice di gruppi** nell'ambito dei percorsi formativi "Benessere e buonumore" svolti e in svolgimento presso diverse strutture ricettive.

Docenza, conduzione di gruppi, organizzazione di eventi

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno formativo 2006-2007  
**Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico di **docenza** per la materia: **Orientamento (10 ore)** nell'ambito del **corso professionale FSE per Operatore CAD/CAM.**

Docenza

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno formativo 2006-2007  
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, della Pubblicità e Sociali "F. Podesti" di Ancona  
 Istituto Scolastico

- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico di **docenza** per la materie: **Dipendenze Patologiche e Clownterapia e comicoterapia** nell'ambito del **corso professionale per Tecnico Servizi Sociali (terza area).**

Docenza

- **Date (da – a)** Anno formativo 2006-2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Incarico di **docenza** per le materie: **Tecniche di comunicazione, Tecniche di comunicazione avanzata e Tecniche di comunicazione e accoglienza**, all'interno dei **corsi per APPRENDISTI ("Giovani in formazione2005")** con sede a: Cagli (moduli trasversale e professionalizzante), Macerata Feltria (modulo trasversale), Urbino (modulo trasversale), Urbania (modulo trasversale), Fano (2 corsi, modulo professionalizzante) e Fossombrone (modulo professionalizzante).
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza per un totale di **ore: 126**, n.7 classi
  
  
- **Date (da – a)** 27-30 Settembre 2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ItalyMeeting - Corso Italia, 261 80067 SORRENTO (NA)**
  - **Tipo di azienda o settore** Organizzazione eventi, congressi, manifestazioni
  - **Tipo di impiego** Hostess e segreteria organizzativa per la XXIII edizione della Conferenza Nazionale di Citometria (evento ECM) c/o Campus Scientifico Università di Urbino
  - **Principali mansioni e responsabilità** Mansioni di segreteria organizzativa, tutoraggio d'aula
  
- **Date (da – a)** Da maggio a luglio 2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Ebio**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente di formazione accreditato
  - **Tipo di impiego** Incarico di coordinatore didattico (23 ore), tutor d'aula (95 ore) e docente (5 ore) all'interno del corso n.7793 dal titolo "Assistenza domiciliare anziani o handicappati: il ruolo della 'badante'" ob.3 asse E misura 1
  - **Principali mansioni e responsabilità** Tutoraggio d'aula, coordinamento didattico e Docenza nell'ambito del modulo **Processi Comunicativi e Dinamiche relazionali**.
  
- **Date (da – a)** Da maggio a luglio 2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Brand Equity- Strategie e gestione della comunicazione Via Cecchi -Pesaro**
  - **Tipo di azienda o settore** Comunicazione, marketing, organizzazione di eventi, brand management
  - **Tipo di impiego** Stage relativo al master universitario COMTER più successiva collaborazione tuttora in essere
  - **Principali mansioni e responsabilità** **Gestione e organizzazione di eventi** sportivi, promozionali, formativi e culturali, **attività di comunicazione e promozione di eventi** e relativa gestione degli aspetti tecnici. **Consulenza aziendale** relativa a formazione, customer satisfaction e altri aspetti organizzativi per diversi clienti di Brand Equity.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Luglio 2006

**Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino**

Ente pubblico

**Incarico di docenza per la materia** Elementi di Psicologia e Sociologia **all'interno del** corso per Operatore Socio Sanitario di Urbino, anno formativo 2006/2007

Docenza

Anno formativo 2005-2006

**Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino**

**Incarico di docenza di 20 ore per la materia** Orientamento **all'interno del** corso per ELETTROMECCANICI, prima e seconda classe (N/QB1 e N/QB2 Nuovo Obbligo Formativo)

Docenza

Anno formativo 2005-2006

**Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino**

Ente pubblico

**Incarico di docenza di 20 ore per la materia** Orientamento **all'interno del** corso per OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, prima e seconda classe (N/QB1 e N/QB2 Nuovo Obbligo Formativo)

Docenza

Anno formativo 2005-2006

**Centro per l'Impiego e la formazione di Urbino – Provincia di Pesaro e Urbino**

Ente pubblico

**Incarico di docenza di 20 ore per la materia** Orientamento **all'interno del** corso per ADDETTO MACCHINE UTENSILI, prima e seconda classe (N/QB1 e N/QB2 Nuovo Obbligo Formativo)

Docenza

Anno Formativo 2005-2006

**ASUR Zona Territoriale n.2 di Urbino**

Azienda Sanitaria

**Incarico di docenza di 30 ore al** corso di riqualificazione per Operatori Socio Sanitario, organizzato dall'ASUR Zona Territoriale n.2 di Urbino per l'anno formativo 2005/2006, materia **insegnata, nell'ambito del modulo "La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'equipe"**: Aspetti psicorelazionali in rapporto alla specificità dell'utenza e metodologia del lavoro di gruppo.

Contenuti: teoria e tecniche di comunicazione e metodologia del lavoro di gruppo.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Docenza – esami (e presenza in commissione esame finale)

A partire da giugno 2005

**Studio Ebio di Federica Ugolini - Corso Garibaldi n.9 – 61029 Urbino**

Ente di formazione accreditato che opera nel settore dei servizi: orientamento, formazione, consulenza

Titolare di Studio EBIO, centro specializzato nell'erogazione di servizi per l'evoluzione e il benessere degli individui e delle organizzazioni. Il centro si occupa in particolare di formazione, consulenza, orientamento e organizzazione di eventi culturali.

Gestione, organizzazione, progettazione, coordinamento e tutoraggio corsi di formazione anche Fondo Sociale Europeo

A partire dall'anno accademico 2005-2006

**Università degli studi " Carlo Bo" di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione in collaborazione con il Prof. Giovanni Caputo**

Incarico di cultore della materia "Psicologia Cognitiva"

Docenza- Assistenza esami

Da giugno 2004 a luglio 2005

**Ufficio Comunicazione, Rapporti con il pubblico, Ascolto e Reclami - Ospedale di Urbino, ASUR – Zona Territoriale n. 2 V.le Comandino n.70 Urbino**

Azienda Sanitaria

Borsa-Lavoro Provincia di Pesaro e Urbino

Raccolta e gestione reclami, rapporti con il pubblico, organizzazione eventi, comunicazione aziendale, collaborazione a progetti di miglioramento e "umanizzazione" dell' ambiente ospedaliero.

Da marzo a giugno 2004

ASFO (associazione servizi per la formazione e l'orientamento) di Pesaro.

Ente di formazione accreditato

Stage di 350 ore

Coordinamento didattico corsi FSE e IFTS, tutoraggio d'aula corsi FSE e IFTS, assistenza alle lezioni di orientamento, coordinamento delle attività di allievi in stage

Da marzo a settembre 2003

**Servizio Tossicodipendenze (SER. T) della ASUR – Zona Territoriale n. 2, Urbino**

Azienda Sanitaria

Tirocinio post-lauream

Accoglienza-primo contatto con gli utenti, partecipazione alle riunioni di equipe, discussione di casi clinici, osservazione di somministrazione test etc



- Date (da – a) Da settembre 2003 a marzo 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio Comunicazione, Rapporti con il pubblico, Ascolto e Reclami - Ospedale di Urbino, ASUR – Zona Territoriale n. 2 V.le Comandino n.70 Urbino**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
  - Tipo di impiego Tirocinio post-lauream
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con il pubblico, organizzazione eventi, comunicazione aziendale etc.
  
- Date (da – a) Fino all'anno 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestione dell'azienda agricola di famiglia
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
  - Tipo di impiego Imprenditoria
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'azienda in ogni suo aspetto e gestione del passaggio da agricoltura tradizionale in agricoltura biologica.
  
- Date (da – a) Da marzo 2001 a dicembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro benessere Vanità di Satia di Urbino
- Tipo di azienda o settore Centro benessere
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, organizzazione del lavoro e attuazione di trattamenti estetici
  
- Date (da –a) Da giugno a luglio 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Comunicazione dell'azienda "Piero Guidi s.r.l." di Schieti di Urbino (PU) nel luglio 1995.
- Tipo di azienda o settore Azienda di pelletterie, accessori, abbigliamento
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Pubbliche relazioni, rassegna stampa, scrittura testi, organizzazione eventi promozionali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

##### **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE:**

A partire da gennaio 2013 a tutt' oggi **Scuola di specializzazione in psicoterapia ad indirizzo cognitivo comportamentale "SPC" di Ancona** finalizzata al conseguimento dell'abilitazione alla professione di psicoterapeuta

##### **ISTRUZIONE UNIVERSITARIA:**

Laurea in Psicologia, indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni **conseguita il 10/12/02 presso l'Università degli Studi di Urbino con una valutazione di 108/110. Tesi dal titolo "Il ruolo dell'internalità nella valutazione della soddisfazione lavorativa degli insegnanti".**

##### **ISTRUZIONE SUPERIORE:**

**Diploma di maturità classica** conseguito presso il "Liceo Ginnasio Raffaello di Urbino" nell'anno scolastico '95-'96 con una votazione di 50/60.

## FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Mobbing Prima – Bologna**  
1' livello: **Corso di in/formazione per psicologi medici avvocati, professionisti e operatori del settore**  
2' livello: **Corso di abilitazione all'uso professionale del "metodo Ege" per la valutazione e quantificazione del danno da mobbing per psicologi**
  - Qualifica conseguita Conseguita abilitazione per l'utilizzo del "metodo Ege"
- 
- Date (da – a) Ottobre 2006 a maggio 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione FSE 2005 corso n.7491 per "Consulente tecnico legale CTP/CTU, consulenza peritale, estimo danni" organizzato dall'Università degli Studi di Urbino e finanziato dal FSE.**  
Diritto civile, diritto processuale, la perizia ecc
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di specializzazione conseguito con 92/100
  - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a) Da settembre 2005 a maggio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Universitario "Comter" in Comunicazione Territoriale, ambiente e organizzazione di eventi" organizzato dalla Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino.**  
Comunicazione territoriale, statistica per il turismo e territorio, marketing, psicologia del viaggio, sociologia del turismo, semiotica del turismo, progettazione eventi ecc  
Diploma di master universitario di primo livello conseguito con valutazione di 108/110
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a) Anno formativo 2004-2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per **"Operatore culturale: organizzazione di eventi culturali e musicali"** finanziato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e gestito dal Centro per l'impiego di Urbino.  
Elementi di marketing, management, produzione e gestione di eventi; piano di comunicazione di eventi; ricerca risorse comunitarie.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attestato di frequenza
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Da novembre 2004 (100 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "Relazioni con l'esterno (Formazione Formatori) " organizzato da Formaconf Pesaro e finanziato dal FSE.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Fare formazione: analisi dei bisogni formativi, progettazione degli interventi formativi, attuazione e valutazione dei suddetti interventi.  
Orientamento e bilancio delle competenze  
Nuove tecnologie per la formazione  
Attestato di frequenza
- Da giugno a settembre 2004  
**Corso di formazione a distanza didattico/operativo "Strategie di marketing e vendita" finanziato dalla Regione Marche e gestito da Garro Formazione SAS**  
Marketing e strategie di vendita
- Attestato di frequenza
- Da agosto a settembre 2004  
Cambridge Centre for English Studies di Cambridge (GB)
- Lingua inglese – corso intensivo livello *advanced*
- Certificate of merit
- Giugno 2004  
**Emerald Cultural Institute di Dublino (GB)**
- Lingua inglese
- Attestato di frequenza
- Da novembre 2003 a novembre 2004  
**Corso di Alta Formazione "Esperto di Comunicazione e Marketing (nei contact center)" della durata di 800 ore finanziato dal FSE e gestito da ASFO di Pesaro**  
Marketing (servizi inbound e outbound), Comunicazione, Lingua inglese, Informatica, Gestione dei siti web
- Attestato di specializzazione in comunicazione e marketing conseguito con valutazione 100/100

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da ottobre 2003 a gennaio 2004
- Corso di "Operatore Training Autogeno di J.H. Schultz" organizzato dal C.I.S.S.P.A.T. di Padova (Centro Italiano Studio Sviluppo Psicoterapia a Breve Termine, riconosciuto dal MURST) della durata di 60 ore.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Conoscere e insegnare il training autogeno
- Attestato di partecipazione
- Date (da –a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da febbraio 2003 a giugno 2003
- Corso di perfezionamento universitario "Dalla diagnosi alla terapia: il ruolo della psicopatologia" organizzato dall'Università degli studi di Urbino iniziato nel febbraio 2003 terminato in giugno 2003.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diagnosi e intervento in psicopatologia
- Attestato di frequenza al perfezionamento
- Date (da –a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da marzo a giugno 2003
- Corso "Tecniche del massaggio estetico, sportivo e olistico" della durata di 80 ore organizzato da Thesis.**
- Elementi di anatomia e fisiologia, tecniche di massaggio**
- Attestato di frequenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da dicembre 1998 a febbraio 1999
- Corso di agricoltura biologica della durata di 50 ore organizzato da CIPA-AT e finanziato dalla C.E.E. iniziato il 28 dicembre 1998 e terminato il 25 febbraio 1999.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Agricoltura biologica
- Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da giugno a luglio 1994

### **Corso intensivo di lingua inglese seguito presso la "Studio School" di Cambridge (UK)**

Lingua inglese

Attestato di frequenza

### **ITALIANO**

#### **Inglese**

molto buono

molto buono

molto buono

#### **Francese**

buono

buono

buono

Ho acquisito ottime capacità relazionali e comunicative attraverso le esperienze lavorative svolte in diversi ambiti, attraverso il lavoro in enti formativi e le attività di docenza, grazie ai continui rapporti con persone appartenenti a target molto diversi tra loro. Ho acquisito notevoli capacità a lavorare in team, anche con persone di differente nazionalità grazie a numerosi viaggi e periodi di formazione all'estero e alla docenza in classi multiculturali, esperienze tramite le quali ho avuto modo di entrare in contatto con persone provenienti da ogni parte del mondo.

Ho appreso ad "organizzare" da diversi punti di vista. Ho organizzato e seguito le attività di alcuni allievi in stage, ho imparato ad organizzare il lavoro, ho appreso ad organizzare progetti e a pianificare eventi, ho organizzato incontri, inaugurazioni ed eventi culturali e formativi. Ho organizzato lezioni e materiale didattico nell'ambito del mio lavoro di docente, coordinatore didattico e titolare di ente di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Conoscenze-competenze informatiche:**

**-Sistemi operativi:** conoscenza di base di MS DOS, buona conoscenza di WINDOWS

**-Programmi applicativi:** buona conoscenza di WORD, EXCEL, POWER POINT e FRONT PAGE; conoscenza di base di PHOTOSHOP

So utilizzare inoltre: Job Agency, SIFORM e DAFORM.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Mi piace moltissimo scrivere, in particolare scrivo poesie.  
Pratico da anni danza orientale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho l'abilitazione all'insegnamento delle tecniche dello Yoga della Risata, rilasciato da "Dr. Kataria's School of Laughter Yoga". Dal 2006 sono Socio fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale Accademia della Risata. Che, senza fine di lucro, ha come scopo sociale lo studio sistematico, la sperimentazione e l'applicazione delle potenzialità salutari e benefiche della risata, al fine di favorire prevenzione e cura di disagi psicosomatici e sociali. ([www.accademiadellarisata.it](http://www.accademiadellarisata.it))

Possiedo la **certificazione** presso la **Regione Marche** ai sensi del DGR 1071 del 19/09/05 di **tutte le competenze professionali**: 1) Competenza in ingresso 2) Individuazione dei fabbisogni 3) progettazione formativa 4) gestione del processo didattico 5) sviluppo e pianificazione 6) gestione organizzativa 7) gestione risorse informative 8) gestione risorse economiche 9) gestione accreditamento e sistema qualità.

Effettuo Consulenze Tecniche di Parte per cause di mobbing e stalking

PATENTE B

**La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003.**

Urbino, 01.12.2015

In fede

*Federica Ugolini*