

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI LEGALE E DEL PERSONALE - CCNL DIRIGENTI CONFSERVIZI**

La Contram effettua una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato, sia a tempo pieno sia part-time, secondo le esigenze individuate dalla Contram, in conformità al CCNL Dirigenti Confservizi.

L'inquadramento dell'eventuale selezionato è comunque subordinato al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio della Società, con un profilo collegato a compiti prevalentemente amministrativo-contabili.

La Contram garantisce per la selezione pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246").

La partecipazione alla selezione non dà luogo ad alcun obbligo della Società alla sottoscrizione di contratto di lavoro.

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FUNZIONI DELLA FIGURA DA SELEZIONARE**

La selezione che avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'abilitazione professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori;
- b) possesso del diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 e s.m.i. e lauree specialistiche o equipollenti ed equiparate per legge (vecchi ordinamenti a ciclo unico), ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto o dichiarato equipollente dall'autorità competente in: Architettura, Economia e Commercio e discipline economiche in generale, Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria, Scienze Politiche e lauree in discipline scientifiche;
- c) comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo e, in particolare, nelle funzioni relative alla gestione amministrativa e/o contabile, maturata per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche in modo non continuativo, in qualità di dirigente, quadro o funzionario, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o indeterminato, ovvero in qualità di collaboratore o consulente, con elevata competenza specialistica, in rapporti di lavoro autonomo.

**Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.**

I candidati, inoltre, dovranno:

1. avere cittadinanza italiana o appartenenza ad altro stato dell'Unione Europea o appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte antidiscriminatorie per l'accesso all'impiego;
2. avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. avere ottima conoscenza della lingua italiana;
4. avere buone attitudini personali per il lavoro di gruppo;
5. avere conoscenza della lingua inglese ed eventuali altre lingue straniere;
6. non avere al momento della selezione e non aver avuto in passato contenziosi legali con la Contram;
7. non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali per reati non colposi che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego compresi i casi di patteggiamento ex articolo 444 del c.p.p., decreti penali di condanna, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o eventuali carichi pendenti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e non siano sottoposti a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del Codice penale, nonché l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Non aver riportato condanne e/o non aver procedimenti in corso per taluno dei reati di cui agli articoli: 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater, 600-quinques, 609 bis, 609 quater, 609 octies 609 undecies, 589 bis, 589 ter, 590 bis, 590 ter, 591, del Codice penale;
9. non esser stato licenziato, per motivi disciplinari, o destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private;
10. possedere i requisiti psico-fisici richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni di dirigente; essere in possesso di certificato di sana costituzione fisica con indicazione della presenza di eventuali invalidità temporanee o permanenti pur di lieve entità; accettare che prima dell'eventuale assunzione l'azienda potrà verificare, con appositi esami, l'assenza di tossicodipendenza e di dipendenze da alcol;
11. indicare l'indirizzo al quale richiedono l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

Le condizioni contemplate ai suddetti punti devono essere comprovate con la presentazione della prevista documentazione in copia, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 in considerazione dei contenuti riportati nel modulo di domanda di partecipazione allegato al presente bando.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere sia al momento della eventuale sottoscrizione di contratto di lavoro, sia per tutto il periodo dell'eventuale assunzione a tempo determinato o indeterminato. Il venir meno di taluno dei suddetti requisiti

comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e, nel caso di già avvenuta assunzione, il licenziamento.

La Contram si riserva di esperire gli accertamenti, in capo ai candidati proposti per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato, anche con visite mediche effettuate nel rispetto delle vigenti normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con esami ed accertamenti integrativi, cui è subordinata l'eventuale assunzione, ivi compreso il positivo esito della visita da parte del medico aziendale.

La figura dirigenziale selezionata sarà inserita nell'organigramma aziendale, in posizione subordinata al Presidente del Consiglio di Amministrazione, e ad essa sarà affidata la direzione delle seguenti principali funzioni:

1. gestione appalti-contratti;
2. gestione amministrativa-commerciale noleggio autobus con conducente;
3. gestione economica e giuridica del personale;
4. gestione assicurazioni – sinistri;
5. gestione marketing;
6. gestione attività relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla privacy, alle società partecipate, alla 231/2001;
7. eventuali attività riguardanti il sistema di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. attività connesse al risk management aziendale;
9. attività connesse alla verifica del rispetto delle norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio;
10. attività connesse all'applicazione del contratto collettivo nazionale autoferrotranvieri.

## **2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta semplice conformemente al modulo allegato, dovranno essere inviate o depositate, per raccomandata postale o a mano, in busta chiusa con apposizione di firma del partecipante su ogni foglio della domanda e dei relativi allegati, alla Contram via Le Mosse 19/21 62032 Camerino riportante quale oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di "DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI LEGALE E DEL PERSONALE - CCNL DIRIGENTI CONF SERVIZI" e l'indirizzo completo e leggibile del partecipante.

Le domande potranno essere presentate presso la segreteria della Contram, ufficio protocollo, che provvederà, per i partecipanti che le consegneranno a mano, al rilascio di apposita documentazione di avvenuta ricezione.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro di ricezione.

In ogni caso, la Contram non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale mancata consegna del plico entro il suddetto termine, anche da parte degli uffici postali o altre società/corrieri preposti.

Con le stesse disposizioni sopra indicate, le domande di ammissione, firmate digitalmente, potranno essere inviate anche a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [contram@legalmail.it](mailto:contram@legalmail.it).

Non saranno ritenute valide le domande pervenute a mezzo PEC senza firma digitale.

Con le modalità sopra specificate, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 ottobre 2023** presso la sede della Contram

Le domande presentate oltre il termine di cui sopra non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione alla presente selezione e dunque saranno automaticamente escluse (senza necessità di ulteriori notifiche).

Le domande di partecipazione, redatte unicamente secondo il modello denominato "Allegato 1", dovranno obbligatoriamente essere corredate dei seguenti documenti, pena l'esclusione dalla selezione:

- Curriculum vitae in formato europeo, secondo lo schema allegato al presente avviso;
- Fotocopia, leggibile e fronte retro, della carta di identità in corso di validità;
- Copia della informativa Privacy Candidati, da compilare e sottoscrivere con firma ai fini del rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (All. Privacy);
- Copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli prescritto nel punto 1 lettere da a) a c) del presente bando riportante il voto conseguito o, in alternativa, adeguata autocertificazione resa nei modi di legge contenente tutti gli elementi necessari;
- ricevuta del versamento di € 50,00 (cinquanta/00) a favore della Contram, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT35Q0538768830000042957423, quale contributo di partecipazione alla selezione, specificando nella causale: "Dirigente Area Affari Generali Legale e del Personale". In nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato, salvo in caso di annullamento o revoca della selezione;
- copia del presente avviso di selezione sottoscritto per accettazione, in ogni sua pagina.

La mancanza o incompletezza dei requisiti indicati al punto 1 del presente bando comporteranno la non ammissione alla selezione.

La compilazione e l'invio del modulo di partecipazione alla selezione implicano la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Ogni comunicazione connessa alle attività di selezione sarà effettuata, ad ogni fine ed effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.contram.it](http://www.contram.it)

La presenza di dichiarazioni false o mendaci accertate o accertabili dalla Società, in qualsiasi momento, comporterà -oltre alle responsabilità di carattere penale- l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, l'esclusione dalla graduatoria ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le comunicazioni inerenti allo svolgimento ed i risultati delle prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Contram Spa: [www.contram.it](http://www.contram.it)

### **3. PROVE DI SELEZIONE**

Le prove di selezione saranno espletate a cura di un'apposita Commissione.

Le prove di selezione si svolgeranno nelle date pubblicate sul sito aziendale [www.contram.it](http://www.contram.it) .

Ogni comunicazione, rivolta ai partecipanti e inerente alla presente procedura di selezione, verrà eseguita tempestivamente ed esclusivamente mediante pubblicazione sul predetto indirizzo internet nonché mediante pubblicazione nell'albo della società, intendendosi in tal modo perfettamente realizzata nei confronti di tutti i partecipanti.

Rimane pertanto esclusa in capo alla Contram ogni responsabilità per la mancata conoscenza o comprensione, da parte dei candidati, delle comunicazioni stesse.

I partecipanti ammessi alle prove si dovranno presentare, nel luogo e agli orari stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento.

I partecipanti che non si presenteranno a sostenere ciascuna prova alla data e all'ora stabilite, si intenderanno rinunciatari e dunque saranno esclusi dalla selezione.

La selezione avverrà mediante:

- la valutazione dei titoli (punteggio massimo 20 punti)
- una prova scritta (punteggio massimo 40 punti)
- una prova orale (punteggio massimo 40 punti).

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati in possesso dei requisiti e selezionati secondo il punto 3 dovranno sostenere:

*a) PROVA SCRITTA*

Il candidato, per poter superare tale prova, dovrà totalizzare almeno 25 punti sui 40 attribuibili. La prova scritta/pratica consisterà nell'analisi e soluzione di uno o più casi pratici attraverso la produzione di uno o più elaborati scritti e sarà finalizzata a valutare gli aspetti professionali che la posizione lavorativa richiede e la conoscenza e competenza nelle seguenti materie:

- 1) Diritto commerciale e societario;
- 2) Disciplina delle società a partecipazione pubblica;
- 3) Disciplina del servizio di trasporto pubblico locale;
- 4) Economia delle aziende di trasporto pubblico;
- 5) Business plan;
- 6) Controlli e verifiche; ;
- 7) Organizzazione aziendale;
- 8) Organizzazione del lavoro;
- 9) Investimenti;
- 10) Elementi di diritto privato, amministrativo, del lavoro, dei contratti pubblici, sulla disciplina della responsabilità amministrativa, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in materia di privacy, di accesso civico e di sicurezza sul lavoro;
- 11) Nozioni sull'attività contrattuale e sulla gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- 12) Elementi di gestione economica e giuridica del personale;
- 13) Elementi di risk management;
- 14) Norme relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla privacy, alle società partecipate, alla 231/2001;
- 15) Norme relative ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 50/2016);

- 16) Norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio (D.P.R. 753/80);
- 17) Normativa relativa al trasporto pubblico locale;
- 18) Norme riguardanti il sistema di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 19) conoscenza del contesto territoriale in cui opera la società;
- 20) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 21) conoscenza della lingua inglese di livello B1.

Il superamento della prova scritta è presupposto e condizione necessaria per accedere alle successive prove.

#### *b) PROVA ORALE*

Il candidato, per poter superare tale prova, dovrà totalizzare almeno 25 punti sui 40 attribuibili. Detta prova verterà sugli stessi argomenti della prova scritta/pratica e tenderà ad accertare le attitudini e motivazioni dei candidati.

Nel corso del colloquio saranno inoltre valutati i seguenti aspetti:

- propensione alle relazioni e ad attività di rappresentanza;
- attitudine a gestire i processi negoziali;
- attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- competenze organizzative, con riferimento alla pianificazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- competenze relazionali e comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne
- sistemi e tecniche di valutazione del personale;
- tecniche di risoluzione dei conflitti.

La mancata presenza ad una qualunque delle prove previste, anche se causata da motivi di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione, salvo quanto previsto all'ultimo paragrafo del successivo punto 6 "Date e comunicazioni" del presente avviso.

#### *c) VALUTAZIONE TITOLI*

La Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio alle precedenti esperienze lavorative, risultanti dal curriculum vitae, nella misura massima di 20 punti in relazione alle seguenti esperienze e titoli:

- a) servizi prestati in qualità di Dirigente con funzioni di Direttore Generale, Direttore Tecnico, Direttore Amministrativo, Direttore di Esercizio o in ruoli similari, presso aziende pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale su gomma: punti 1,00 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi dodici;
- b) servizi prestati in qualità di Dirigente di Enti esercenti, direttamente o indirettamente, mediante affidamento di contratto di servizio, servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma, Responsabile dello specifico settore: punti 0,75 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi dodici;
- c) servizi prestati in qualità di quadro aziendale con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri, presso aziende pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale su gomma: punti 0,50 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi dodici;

- d) servizi prestati in qualità di quadro aziendale con parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, presso aziende pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale su gomma: punti 0,40 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi dodici;
- e) servizi prestati in qualità di Funzionario cat. D di Enti esercenti, direttamente o indirettamente, mediante affidamento di contratto di servizio, servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma, che lavori/abbia lavorato all'interno dello specifico settore: punti 0,25 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi dodici;
- f) master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione di livello universitario in materie di servizi pubblici locale e, in particolare, di servizio di trasporto pubblico locale; attribuibili massimo 3 punti;
- g) ulteriori abilitazioni all'esercizio di professioni, oltre a quelle che costituiscono requisito di ammissione; attribuibili massimo 3 punti.

## **5. PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle prove e dei titoli saranno effettuate da apposita commissione. Alcune fasi dell'iter potranno eventualmente essere affidate a società esterne specializzate e/o a professionisti.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato interessato dovrà allegare apposita certificazione o autocertificazione.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata facendo la somma dei punteggi riportati nelle singole prove e di quelli riconosciuti per i titoli. In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella prova orale ed in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

L'inserimento in graduatoria non costituisce diritto all'immissione in servizio.

La graduatoria sarà utilizzata per l'eventuale assunzione alle dipendenze dell'Azienda del Dirigente solo in attuazione di specifica decisione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ed esclusivamente in presenza di comprovate esigenze aziendali. L'assunzione verrà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria entro il termine perentorio di validità della graduatoria stabilito dal CDA.

## **6. DATE E COMUNICAZIONI**

Le prove di selezione verranno effettuate da apposita Commissione di valutazione.

Le prove di selezione si svolgeranno nelle date pubblicate sul sito aziendale [www.contram.it](http://www.contram.it)

Il calendario contenente date e sedi delle prove di selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'azienda, con preavviso di almeno 5 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere ciascuna prova alla data e all'ora stabilite resteranno esclusi dalla selezione.

La Commissione di valutazione, su richiesta scritta dei candidati, potrà far sostenere le prove in una delle sedute successive programmate, quando vi siano valide e giustificate motivazioni, restando

esclusa la possibilità di aggiungere sedute a quelle già indicate. A tal fine i partecipanti dovranno far pervenire apposita e motivata richiesta per PEC o telegramma presso la sede Contram Spa di Camerino non oltre le 24 ore precedenti la data prevista per lo svolgimento della prova da parte del partecipante interessato.

## **7. RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti dal contratto di lavoro e suoi allegati, dalle norme di legge, dal contratto collettivo di lavoro Dirigenti di Confservizi, dagli accordi e dalle prassi aziendali vigenti all'atto dell'assunzione.

È stabilito un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale; in particolare, per le assunzioni a tempo indeterminato, il periodo di prova viene stabilito della durata di n. 3 mesi a decorrere dalla data di assunzione mentre, per le assunzioni a tempo determinato, il periodo di prova potrà essere stabilito in misura da determinarsi (in ogni caso, l'esito positivo del periodo di prova non comporterà, in capo al datore di lavoro, alcun obbligo di nuova assunzione del lavoratore a tempo determinato o indeterminato o in qualsiasi altra forma, nessuna esclusa).

Si precisa che l'assunzione a tempo determinato avverrà tenendo conto dei limiti massimi di durata temporale dei rapporti di lavoro a tempo determinato stabiliti dalla legge vigente.

Al Dirigente potrà essere affidata la gestione diretta di una specifica area operativa dell'attività societaria.

Dovrà altresì svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento nei casi previsti dalla legislazione tempo per tempo vigente, curando l'organizzazione e la gestione di tutte le fasi relative all'espletamento:

- delle procedure di appalto e di concessione relative all'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;
- delle selezioni pubbliche per il reclutamento del personale;
- di tutte le altre procedure ove sia prevista l'evidenza e/o rilevanza pubblica.

Il trattamento economico sarà composto da una parte fissa e, con decorrenza successiva al superamento del periodo di prova, da una parte variabile:

- la componente fissa sarà pari a € 75.000,00 annui lordi;
- la componente variabile incentivante annuale potrà essere prevista in un importo annuale compreso tra € 3.000,00 € 9.000,00 lordi e corrisposta secondo le modalità previste dal CCNL Dirigenti Confservizi e dagli accordi aziendali o individuali in materia.

Il trattamento economico complessivo, in ogni caso, dovrà sistematicamente rispettare sia il "trattamento minimo complessivo di garanzia" stabilito dal CCNL Dirigenti Confservizi, sia gli eventuali limiti fissati dalla disciplina in materia, ivi compreso, in particolare, quello previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 175/2016.

Tale trattamento non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.

Il Consiglio di Amministrazione, salvo incarichi specifici in società partecipate o in organi previsti dalle norme di legge che, comunque, la società si riserva di valutare a parte, potrà stabilire, di anno

in anno, obiettivi aziendali nonché l'emolumento da riconoscere al Dirigente quale retribuzione incentivante, in caso di raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'importo di detto emolumento, eventualmente calcolato come percentuale della retribuzione annua lorda, si intenderà in ogni caso comprensivo di ogni incidenza su istituti indiretti e differiti compreso il trattamento di fine rapporto.

La presente procedura viene svolta in conformità ai principi di cui all'art. 19 dello stesso D.Lgs. 175/2016 e nel rispetto dell'apposita regolamentazione aziendale in materia di reclutamento di personale.

La sede di lavoro sarà quella indicata sulla lettera di assunzione, definita in base alle effettive esigenze aziendali. La sede di lavoro potrà essere successivamente mutata a discrezione dell'Azienda, nel rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti.

Qualora il partecipante rifiuti per due volte l'assunzione a tempo determinato o rifiuti, una sola volta, una chiamata a tempo indeterminato, verrà automaticamente escluso senza che lo stesso possa vantare azioni o richiedere qualsivoglia danno nei confronti della Società.

Si precisa che la chiamata al lavoro sarà effettuata esclusivamente, laddove possibile, mediante comunicazione telefonica registrata.

L'eventuale convocazione per l'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata mediante invio di raccomandata A/R al recapito inserito nella domanda di partecipazione.

Resta in capo al partecipante in graduatoria l'onere di comunicare con raccomandata A/R eventuali variazioni di residenza o domicilio. La mancata presentazione alla prima convocazione equivale a non accettazione della proposta di assunzione.

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali, di cui la Contram verrà in possesso, saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Privacy e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società nonché su quello di eventuali società incaricate della selezione.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione Contram e resterà in vigore fino alla revoca della stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad una nuova selezione, qualora ne ravvisasse la necessità, e di sospendere o annullare la presente selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, revocare e/o annullare la selezione e/o di invalidare i risultati della stessa e/o di non utilizzare la graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme stabilite dal presente avviso di selezione.

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o fuori dai termini del presente bando, o presentate in difformità delle previsioni, anche di una soltanto, del presente avviso non saranno ritenute valide e il concorrente non sarà ammesso o sarà escluso dalla selezione.

Al momento dell'eventuale proposta da parte dell'Azienda di assunzione a tempo determinato e/o indeterminato, i partecipanti dovranno comunque essere in possesso di tutti i requisiti previsti; l'eventuale mancanza di anche uno soltanto di detti requisiti comporterà, per la prima volta, la sola perdita della chiamata, ferma restando la permanenza in graduatoria utile per l'eventuale ulteriore successiva chiamata mentre, per la seconda volta, tale mancanza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

I partecipanti sono consapevoli che, ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti; in caso di false o mendaci dichiarazioni accertate dalla Contram, il partecipante sarà escluso in qualsiasi momento della procedura. La Contram potrà richiedere in ogni momento la verifica dei titoli e delle autocertificazioni presentate mediante l'esibizione dei documenti originali e/o certificazioni provenienti dalle fonti originali.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso l'Azienda, né ad eventuali rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione né ad indennizzi di qualsiasi sorta, ad alcun titolo.

Per eventuali informazioni, comunicazioni e richieste, gli interessati possono rivolgersi alla Contram unicamente mediante l'indirizzo e-mail [segreteria@contram.it](mailto:segreteria@contram.it) e il referente per la presente procedura è il dirigente di Contram S.p.A. Alessandro Campanelli.

Il partecipante dovrà inderogabilmente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo e-mail dove poter inviare eventuali comunicazioni da parte della Contram Spa; la mancata indicazione dell'indirizzo e-mail comporterà l'esclusione dalla selezione.

Con l'invio delle comunicazioni tramite e-mail, le stesse si intendono perfettamente realizzate nei confronti di tutti i partecipanti. Rimane pertanto esclusa, in capo alla Contram, ogni responsabilità per la mancata ricezione, conoscenza o comprensione, da parte dei partecipanti, delle comunicazioni stesse.

Camerino, lì 21/09/2023

F.to Il Direttore di esercizio  
(Ing. Massimo Luce)

F.to Il Presidente  
(Dott. Stefano Belardinelli)